

«УТВЕРЖДЕНО»

Начальник МКУ «Управление образования
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»

Э.И.Абутдинова



Приказ № 95 от 13.03.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса «Интеллектуальный марафон»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса «Интеллектуальный марафон» (далее - конкурс), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в конкурсе и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами конкурса являются активизация деятельности образовательных учреждений, направленной на создание условий для самореализации учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей, выявление наиболее одарённых и талантливых детей, имеющих склонность к познавательной деятельности.

1.3. Конкурс проводится по общеобразовательным предметам в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ»

1.4. Организатором конкурса является МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» (далее – Управление образования).

1.5. В конкурсе принимают участие на добровольной основе обучающиеся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Лаишевского муниципального образования (далее - образовательные учреждения).

1.6. В конкурсе принимают участие: по одному ученику из каждого 4 класса

II. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно. Конкретные даты проведения конкурса по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ»

2.2. Конкурс проводится по конкурсным заданиям, разработанным конкурсной комиссиями

2.3. Конкурс проводится на базе образовательных учреждений Лаишевского муниципального района (далее - образовательные учреждения, определенные

местом проведения олимпиады). Список образовательных учреждений, определенных местом проведения олимпиады, утверждается приказом начальника Управление образования.

2.4. Администрация образовательных учреждений, определенных местом проведения конкурса: осуществляет прием, регистрацию участников конкурса и лиц их сопровождающих; обеспечивает подготовку рабочих мест для участников; обеспечивает всех участников отдельным рабочим местом, обучающихся одного образовательного учреждения распределяет по разным учебным кабинетам (аудиториям); организует дежурство учителей на этажах образовательного учреждения, где проходит конкурс; организует дежурство медицинского персонала во время проведения конкурса; обеспечивает безопасность проведения конкурса, информирует участников и руководителей о санитарно-гигиенических требованиях, противопожарной безопасности, охране труда, правилах внутреннего распорядка образовательного учреждения на время проведения конкурса; предоставляет помещения (кабинеты, аудитории) для работы жюри конкурса; обеспечивает подготовку автоматизированного рабочего места, включающего компьютер и принтер, для председателя жюри конкурса

2.5. Общее руководство проведением конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса. Состав комиссии формируется из числа представителей учителей начальных классов образовательных учреждений, который утверждается приказом начальника Управление образования.

2.6. Возглавляют работу комиссии по проведению конкурса председатель, которым является работник Управление образования.

2.7. Председатель конкурса:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением конкурса;
- определяет формы и порядок проведения конкурса;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения конкурса;
- анализирует, обобщает итоги конкурса и представляет отчет о проведении конкурса;
- готовит материалы для освещения организации и проведения конкурса в средствах массовой информации;
- утверждает список победителей и призеров конкурса
- проверку выполненных конкурсных заданий

2.8. Члены комиссии:

- обеспечивают конфиденциальность материалов для проведения конкурса;
- кодируют участников конкурса;
- руководят работой комиссии;

- контролируют соблюдение порядка организации и проведения конкурса, правильность и полноту проверки выполненных заданий;
- оформляют документацию, сопровождающую процедуру проверки выполненных конкурсных заданий;
- решают все спорные вопросы, возникшие при проверке выполненных заданий;
- представляют итоговые документы (рабочие таблицы результатов участников конкурса, результаты участников конкурса - в бумажном варианте, итоговые таблицы результатов участников олимпиады - в бумажном и электронном вариантах)

2.9. Для участия в конкурсе образовательное учреждение направляет в МКУ заявки на электронном носителе в установленные им сроки. Заявка оформляется на каждый предмет отдельно в программе Microsoft Excel по форме, установленной Управлением образования. Регистрация участников конкурса проводится строго согласно заявкам.

2.10. Пакеты с конкурсными заданиями вскрываются председателем в присутствии членов комиссии.

2.11. Участники конкурса обязаны выполнять указания членов комиссии, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Допускается выход участников конкурса из аудитории, при этом работа и черновики сдаются на время отсутствия членам жюри, делается отметка о продолжительности отсутствия участника конкурса

2.12. Участники конкурса вправе сдавать работы членам комиссии до окончания срока, отведенного на выполнение олимпиадных заданий. По окончании конкурса члены комиссии собирают выполненные задания, черновики, подсчитывают и передают их председателю комиссии.

III. Проверка выполненных конкурсных заданий

3.1. Проверку выполненных заданий осуществляют члены комиссии олимпиады. Председатель обеспечивает всех членов конкурса комплектами заданий, ключами к проверке выполненных заданий.

3.2. Члены жюри заносят на титульный лист выполненного задания суммарное количество баллов за каждое задание. Затем подсчитывают общее количество баллов.

3.3. После проверки всех выполненных заданий оформляется протокол результатов участников конкурса по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.4. После раскодировки выполненных заданий и заполнения результатов участников конкурса заполняются итоговые таблицы результатов участников в электронном варианте по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению

IV. Подведение итогов конкурса

4.1. Победители и призеры конкурса по каждому общеобразовательному предмету определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

4.2. Квоты победителей и призеров:

- 1,2,3 место – по 1 человеку
- Призеры-2 человека

4.3. Список победителей и призеров конкурса по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом начальника Управление образования

4.4. Управление образования размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте "Управление образования"

4.5. Членам комиссии запрещено информировать участников до выхода приказа "Управление образования"

4.6. Победители и призеры конкурса, педагоги, подготовившие победителей и призеров олимпиады, награждаются дипломами.